



## HUISHOUDELIJK REGLEMENT

### Branchevereniging INtegrale KindZorg

BINKZ 2023

Dit Huishoudelijk Reglement van de Branchevereniging Integrale KindZorg is door de Algemene Ledenvergadering van voornoemde vereniging vastgesteld op 01 juni 2023 conform artikel 5 van de statuten van de vereniging.

[Bestuur BINKZ](#)



Branchevereniging  
Integrale KindZorg

## Inhoudsopgave

|                                                                            |          |
|----------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1. ALGEMEEN .....</b>                                                   | <b>2</b> |
| ARTIKEL 1. BEGRIPSBEPALING .....                                           | 2        |
| ARTIKEL 2. STATUS REGLEMENT .....                                          | 2        |
| <b>2. HET LIDMAATSCHAP .....</b>                                           | <b>2</b> |
| ARTIKEL 3. AANMELDING VOOR HET LIDMAATSCHAP EN LIDMAATSCHAPSCriteria ..... | 2        |
| ARTIKEL 4. BEROEP M.B.T. LIDMAATSCHAP .....                                | 4        |
| ARTIKEL 5. BEÏNDIGING OF SCHORSING LIDMAATSCHAP .....                      | 5        |
| <b>3. HET BESTUUR .....</b>                                                | <b>6</b> |
| <b>4. DE ALGEMENE VERGADERING EN LEDENRAADPLEGINGEN .....</b>              | <b>6</b> |
| ARTIKEL 6. TIJDSTIP EN LOCATIE .....                                       | 6        |
| ARTIKEL 7. ONDERWERPEN JAARVERGADERING .....                               | 6        |
| ARTIKEL 8. ALGEMENE LEDENVERGADERING .....                                 | 6        |
| ARTIKEL 9. BESLUITVORMING BUITEN DE VERGADERING .....                      | 6        |
| ARTIKEL 10. WERKGROEPEN EN COMMISSIES .....                                | 6        |
| ARTIKEL 11. SECTIES .....                                                  | 7        |
| ARTIKEL 12. RAADPLEGEN VAN LEDEN EN AGENDERING .....                       | 7        |
| ARTIKEL 13. STUKKEN .....                                                  | 7        |
| <b>5. CONTRIBUTIE .....</b>                                                | <b>7</b> |
| ARTIKEL 14. GRONDSLAG, TARIEF EN HOOGTE VAN DE CONTRIBUTIE .....           | 7        |
| <b>6. DIVERSEN .....</b>                                                   | <b>8</b> |
| ARTIKEL 15. NIET VOLLEDIGHEID, AFWIJING EN AANVULLING .....                | 8        |



## Branchevereniging Integrale KindZorg

### 1. ALGEMEEN

Het Huishoudelijk Reglement bevat bepalingen die de statuten van de nieuwe branchevereniging BINKZ aanvullen en/of uitwerken. Dit reglement dient dan ook in samenhang met de statuten te worden gelezen.

Indien bepalingen in het huishoudelijk reglement in strijd zijn of in strijd raken met de statuten van de branchevereniging dan gaan betreffende bepalingen in de statuten voor.

#### Artikel 1. Begripsbepaling

In dit reglement worden de volgende begrippen gehanteerd:

- a) Ledenvergadering: de Algemene Ledenvergadering van de vereniging
- b) Bestuur: het bestuur van de vereniging
- c) Bureau: het bureau van de vereniging, belast met de taken en bevoegdheden zoals vastgelegd in de statuten en dit Huishoudelijk Reglement
- d) Lid: een lid
- e) Omzet: omzet van de onderneming die betrekking heeft op de kindzorg zoals bedoeld in de Zorgverzekeringswet en de Wet Langdurige zorg
- f) Reglement: dit Huishoudelijk Reglement
- g) Statuten: de statuten van de vereniging
- h) Vereniging: de Branchevereniging integrale kindzorg

#### Artikel 2. Status reglement

- 1. Dit reglement dient ter aanvulling op de regels en voorschriften die (van tijd tot tijd) op de Vereniging van toepassing zijn op grond van Nederlands recht en/of de statuten.
- 2. Het Reglement is ondergeschikt aan de statuten of enig overheidsvoorschrift of wettelijke bepaling. Indien één van de bepalingen uit dit reglement niet of niet meer geldig is, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. De algemene vergadering zal op voorstel van het bestuur de ongeldige bepalingen vervangen door geldige bepalingen waarvan het effect, gegeven de inhoud en strekking daarvan, zoveel mogelijk gelijk is aan die van de ongeldige bepalingen.
- 3. Het bestuur heeft bij unaniem besluit verklaard toepassing te geven en zich gebonden te achten aan het bepaalde in dit reglement voor zover dat op hem en zijn afzonderlijke leden van toepassing is. Bij toetreding van nieuwe leden tot het bestuur zal het bestuur er voor zorg dragen dat deze nieuwe leden verklaren dat de verklaring als in de eerste volzin van dit artikellid bedoeld eveneens op hen van toepassing is.
- 4. Dit reglement is gepubliceerd op, en kan worden gedownload van, de website van de vereniging: [www.binkz.nl](http://www.binkz.nl).

### 2. HET LIDMAATSCHAP

#### Artikel 3. Aanmelding voor het lidmaatschap en lidmaatschapscriteria

- 1. Leden kunnen slechts organisaties of deelorganisaties zijn die gespecialiseerde verpleegkundige kindzorg buiten het ziekenhuis leveren. De organisatie is als rechtspersoon ingeschreven in de kamer van koophandel en heeft een WTZi/WTZa erkenning. De uitvoerende gespecialiseerde



## Branchevereniging Integrale KindZorg

- verpleegkundigen zijn in loondienst van de organisatie of werken voor een coöperatie die toe ziet op de kwaliteit en bekwaamheid van de medewerkers.
2. De leden zijn gehouden tot naleving van de (wettelijke) arbeidsvoorwaarden- en beloningsregelingen voor werknemers en/of ZZP'ers van de leden.
  3. De organisatie draagt zorg voor het naleven van de vigerende wetgeving betreffende de arbeidswet door aangesloten ZZP'ers'.
  4. De leden zijn gehouden tot naleving van de Governancecode Zorg 2022.
  5. De leden zijn gecertificeerd voor een in de zorgsector erkend en voor de kindzorg relevante kwaliteitssystemen en werken volgens het principe van de integrale kindzorg (MKS).
  6. Een coöperatie is verantwoordelijk voor de aangesloten ZZP'ers met betrekking tot kwaliteitscriteria van BINKZ en naleving van het huishoudelijk reglement van BINKZ.
  7. Een hoofdaannemer is in beginsel aansprakelijk voor fouten van zijn onderaannemers ten opzichte van de opdrachtgever. Oftewel, de hoofdaannemer is verantwoordelijk voor de kwaliteit die zijn onderaannemers leveren.
  8. De leden dienen met minimaal één erkende zorgverzekeraar een contract te hebben, zodat er ook waarbij is ingekocht op kindzorg. Mocht de aanbieder de zorg in onderaannemerschap leveren dan verwachten wij dat de gecontracteerde organisatie voldoet aan de eisen die de zorgverzekeraar stelt aan het leveren van kindzorg en hier bewijs voor aanlevert.
  9. Per sectie (verpleegkundig kinderdagverblijven, verpleegkundig kinderzorghuizen en de kinderthuiszorgorganisaties) zijn er aanvullende criteria geformuleerd waar leden aan moeten voldoen.
  10. De aanvraag voor het lidmaatschap geschiedt schriftelijk bij het secretariaat van de Vereniging, een en ander met opgave van de gegevens die nodig zijn om na te gaan of aan de vereisten voor het lidmaatschap is voldaan. Daarbij wordt gebruik gemaakt van een door het bestuur vastgesteld aanmeldingsformulier. Het schriftelijk verzoek dient in ieder geval de navolgende documenten te bevatten: uittreksel Kamer van Koophandel (niet ouder dan 3 maanden), kopie van de statuten, exemplaar van de laatste jaarrekening en het laatste financiële verslag, een opgave van alle zorgorganisaties die direct of indirect door aanvrager en de daarmee verbonden natuurlijke dan wel rechtspersonen worden geëxploiteerd en overige documenten waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de wettelijke verplichtingen voor het lenen van kwalitatief goede zorg van goed niveau.
  11. Een organisatie dient, om in aanmerking te komen voor het lidmaatschap, bij de aanvraag van het lidmaatschap en gedurende het lidmaatschap te voldoen aan het navolgende. Het lid:
    - a. Onderschrijft het statutaire doel van de vereniging in woord en daad, ontplooit geen activiteiten in strijd daarmee en acht zich gebonden aan het bepaalde in de statuten en reglementen van de vereniging;
    - b. Is een rechtspersoon;
    - c. Houdt één of meer ondernemingen in stand die actief zijn in de branche zoals bedoeld in de statuten;
    - d. Voert beleid dat past binnen de statutaire doelomschrijving van de vereniging;
    - e. Laat de opbrengsten van de activiteiten van de onderneming van het lid zoveel als mogelijk direct ten goede komen aan de kwaliteit van de zorg aan (zieke) kinderen en gezinnen;
    - f. Heeft in zijn organisatie voorzien in adequaat en onafhankelijk toezicht op het bestuur en het beleid van de onderneming en voornoemde toezicht wordt daadwerkelijk uitgeoefend; en



## Branchevereniging Integrale KindZorg

1. Past (i) de geldende handreikingen toe. De organisatie zal bij de aanmelding voor het lidmaatschap onherroepelijk en onvoorwaardelijk schriftelijk aan de vereniging verklaren dat zij voldoet aan het bepaalde in het vorige artikellid, zowel bij aanvang van - als gedurende het lidmaatschap.
2. In het geval een organisatie in onderaanneming werkt, vindt er voorafgaande aan toekenning van het lidmaatschap een kennismakingsgesprek plaats tussen de bestuurder van de hoofdaannemer en vindt toetsing van de kwaliteitseisen plaats samen met het lid;

Het bestuur zal er voor zorg dragen dat de door een potentieel lid verstrekte informatie vertrouwelijk wordt behandeld en slechts zal worden gebruikt ten behoeve van het doel waarvoor de informatie blijkens de statuten en reglementen is verstrekt. Het bepaalde in de vorige volzin laat het overigens in de statuten en reglementen bepaalde onverlet.

3. De aanvraag wordt door de secretaris voorgelegd aan het bestuur. Het bestuur neemt over het al dan niet toelaten van de aanvrager een gemotiveerd besluit. Het besluit wordt aan de aanvrager schriftelijk meegedeeld.
4. Indien een bestaand lid niet meer voldoet aan één of meer van de bovenstaande lidmaatschapsverplichtingen kan het bestuur besluiten het lidmaatschap van het betreffende lid op te zeggen.
5. Een besluit van het bestuur om (i) niet over te gaan tot toekenning van het lidmaatschap, dan wel (ii) over te gaan tot ontzetting uit het lidmaatschap, zal schriftelijk aan het (potentieel) lid kenbaar worden gemaakt en bevat de redenen voor afwijzing.
6. Na aanmelding volgt er een bezoek door enkele bestuursleden aan de organisatie.
7. Van leden wordt een proactieve houding verwacht. Een lid is minimaal 2/3 van het aantal ledenvergaderingen per jaar aanwezig of zorgt indien nodig voor een vervanger. Van leden wordt verwacht dat zij een positieve, opbouwende en evenredige bijdrage leveren op het gebied van de door te ontwikkelende extramurale kindzorg, zoveel mogelijk via de daartoe opgerichte secties.

### Artikel 4. Beroep met betrekking tot lidmaatschap

1. Tegen een besluit van het bestuur om niet over te gaan tot toekenning van het lidmaatschap aan een aangemelde organisatie, dan wel over te gaan tot opzegging van of ontzetting uit het lidmaatschap staat beroep open bij het bestuur.
2. Het bestuur zal het beroep bespreken en voorleggen aan de leden.
3. In het beroepschrift onderbouwt de organisatie (i) op grond waarvan zij meent dat de organisatie wel voldoet aan de eisen voor het lidmaatschap zoals gesteld in de statuten en het reglement en (ii) ingaan op de door het bestuur en/of de algemene vergadering aangevoerde redenen om het lidmaatschap af te wijzen, op te zeggen of het lid daaruit te ontzetten.
4. Het bestuur zal na ontvangst van het beroepschrift schriftelijk reageren op de inhoud daarvan.
5. Onder meer op basis van aan het bestuur verstrekte informatie, komt het bestuur tot een eindoordeel over het door de organisatie ingestelde beroep. Voornoemd eindoordeel kan inhouden dat
  - (a) de organisatie op onjuiste gronden niet is toegelaten tot het lidmaatschap van de vereniging en alsnog moet worden toegelaten in welk geval het beroep van het lid wordt gehonoreerd;
  - (b) de organisatie op juiste gronden niet is toegelaten tot het lidmaatschap van de vereniging en niet alsnog moet worden toegelaten in welk geval het beroep van het lid wordt afgewezen;



## Branchevereniging Integrale KindZorg

- (c) een opzegging van of ontzetting uit het lidmaatschap ten onrechte heeft plaatsgevonden in welk geval het beroep van het lid wordt gehonoreerd; en,
  - (d) een opzegging van of ontzetting uit het lidmaatschap op de juiste gronden heeft plaatsgevonden in welk geval het beroep van het lid wordt afgewezen.
- 6. Het bestuur en de organisatie stemmen er mee in dat een eindoordeel voor hen geldt als een bindend advies en dat zij zich aan een eindoordeel onverkort gebonden achten. Tegen het eindoordeel staat geen beroep open.
  - 7. Elke partij draagt de eigen kosten waaronder de kosten voor juridische adviseurs.

### Artikel 5. Beëindiging of schorsing lidmaatschap

- 1. In de statuten is bepaald op welke wijze en termijn een lidmaatschap eindigt.
- 2. Als een lid niet meer voldoet aan de gestelde criteria in de statuten en de toepasselijke reglementen kan het bestuur besluiten het lidmaatschap tijdelijk te schorsen tot het lid weer aan de gestelde criteria voldoet. Bij onderaanneming is tevens de hoofdaannemer aansprakelijk en zal geschorst worden tot onderaannemer aan de gestelde criteria voldoet.
- 3. Het bestuur van BINKZ zal de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) en de individuele verzekeraars op de hoogte brengen van de schorsing.
- 4. Indien een lid zich schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die van invloed zijn op het besluit tot toetreding van de brancheorganisatie kan het bestuur besluiten het lidmaatschap te beëindigen.



Branchevereniging  
Integrale KindZorg

### **3. HET BESTUUR**

Deze bepalingen zijn beschreven in het bestuursreglement van BINKZ

### **4. DE ALGEMENE VERGADERING EN LEDENRAADPLEGINGEN**

#### **Artikel 6. Tijdstip en locatie**

Algemene vergaderingen worden belegd op een door het bestuur te bepalen tijdstip en plaats.

#### **Artikel 7. Onderwerpen jaarvergadering**

In de jaarvergadering wordt, onverminderd hetgeen hieromtrent in de statuten is bepaald:

1. Een begroting voor het volgende verenigingsjaar ingediend; en,
2. De contributie voor het lopende boekjaar vastgesteld.

#### **Artikel 8. Algemene ledenvergadering**

1. De algemene ledenvergadering wordt conform de statuten door of namens het bestuur bijeengeroepen door schriftelijke oproep aan de leden die tenminste 2 weken tevoren dient te worden verzonden.
2. De agenda van de algemene ledenvergadering vermeldt de te behandelen onderwerpen die op de agenda staan. Deze wordt door de leden minimaal 1 week voor de ledenvergadering ontvangen.
3. Van de algemene ledenvergadering verzorgt de secretaris de verslaglegging, welke zo spoedig mogelijk aan de leden in concept worden gezonden.
4. Het verslag wordt vastgesteld in de eerstvolgende algemene ledenvergadering.

#### **Artikel 9. Besluitvorming buiten de vergadering**

1. Het stemrecht van de leden in de algemene vergadering wordt bepaald op basis van één stem per lid;
2. In bijzondere gevallen - ter beoordeling van het bestuur - kan buiten de algemene ledenvergadering een besluit genomen worden. Dit kan alleen door schriftelijke stemming. De stemming wordt dan beschouwd als te zijn geschied ter vergadering;
3. Het voorstel dat het bestuur op zodanige wijze in stemming wenst te brengen, wordt schriftelijk ter kennis van de leden gebracht;
4. De secretaris stelt aan de hand van het aantal en de inhoud van de ontvangen antwoorden de uitslag vast. In het verslag dat ten aanzien van de uitslag der stemming wordt opgemaakt, wordt het aantal leden dat aan de stemming heeft deelgenomen, vermeld.

#### **Artikel 10. Werkgroepen en commissies**

1. Het bestuur kan overgaan tot het instellen van al dan niet permanente werkgroepen en commissies.
2. De taak van iedere werkgroep en commissie wordt door het bestuur omschreven.
3. Werkgroepen en commissies rapporteren aan het bestuur;
4. Het bestuur kan een lid van de werkgroep of commissie mandaat verlenen, zoals beschreven in het mantateringsbeleid van de vereniging.



## Branchevereniging Integrale KindZorg

### Artikel 11. Secties

1. De vereniging kent twee secties die zich richten op de specifieke belangen van de kindzorg.
2. Één sectie met organisaties vanuit de kinderthuiszorg en één sectie met organisaties vanuit de Verpleegkundig Kinderdagverblijven en de Verpleegkundig Kinderzorghuizen;
3. De Verpleegkundig Kinderdagverblijven en de Verpleegkundig Kinderzorghuizen werken samen in de sectie.
4. Elke sectie bestaat uit minimaal een gemandateerd bestuurslid, en leden van organisaties werkzaam in deze sectie. De leden van de vereniging maken afhankelijk van de soort kindzorg die zij leveren deel uit van één of meerdere secties. De leden van een sectie vervullen bij toerbeurt een rol bij de leiding van de sectie. Per sectie wordt de duur van de actieve periode bepaald, deze bedraagt gelet op de continuïteit van de kennis minimaal.

### Artikel 12. Raadplegen van leden en agendering

1. Het bestuur streeft naar - en zal zich inzetten voor - een open dialoog met de leden van de vereniging over aangelegenheden die de leden, de vereniging en ontwikkelingen in de kinderopvangbranche betreffen. In dat kader zal het bestuur in ieder geval (de hoofdlijnen van) de wijze waarop de belangenbehartiging door de vereniging plaatsvindt aan de leden ter besluitvorming of raadpleging voorleggen;
2. Een aantal van ten minste 20% van de leden, die samen ten minste 20% van het totaal aantal stemmen binnen de vereniging vertegenwoordigt, is gerechtigd om onderwerpen, al dan niet ter besluitvorming, op de agenda van de algemene vergadering te plaatsen. Een verzoek daartoe wordt door de desbetreffende leden aan het bestuur gericht, voorzien van een onderbouwing. Het bestuur zal de onderwerpen aan de agenda toevoegen van de eerstvolgende algemene vergadering.

### Artikel 13. Stukken

1. Het bestuur doet aan de leden de agenda en bijbehorende stukken voor een algemene vergadering digitaal toekomen;
2. Tenzij een dringend belang zich daartegen verzet, worden deze stukken ten minste 1 week voor aanvang van de algemene vergadering via de website van de vereniging dan wel op andere wijze digitaal aan leden ter beschikking gesteld.

## 5. CONTRIBUTIE

### Artikel 14. Grondslag, tarief en hoogte van de contributie

1. Voor ieder lid wordt jaarlijks de op grond van dit artikel verschuldigde jaarlijkse contributie vastgesteld op basis van de omzet (Zorgverzekeringswet en Wet Langdurige Zorg) van het lid conform het bepaalde in dit artikel;
2. Ieder lid overlegt jaarlijks de jaarrekening van de organisatie of een accountantsverklaring waaruit de omzet blijkt;
3. De grondslag bij de jaarlijkse contributieberekening voor een lid over een bepaald kalenderjaar is de hoogte van de omzet over het kalenderjaar voorafgaand aan het jaar waar de contributiebetaling betrekking op heeft;



## Branchevereniging Integrale KindZorg

4. Het bestuur is bij uitsluiting bevoegd nadere regels te stellen ten aanzien van de inhoud van het begrip omzet, een en ander met in acht neming van het bepaalde in de statuten en reglementen.
5. Ieder lid draagt jaarlijks contributie af aan de vereniging. De contributie voor leden als bedoeld in lid 1 van dit artikel staat in een separate bijlage contributieregeling BINKZ.
6. De hoogte van de bedragen genoemd in de lid 5 van dit artikel kunnen jaarlijks worden geïndexeerd conform een door de algemene vergadering vast te stellen systematiek;
7. Indien een lid niet tijdig de nodige gegevens voor het vaststellen van de jaarlijks verschuldigde contributie aan te leveren aan de vereniging, dan is het bestuur bevoegd om de contributie voor dat lid vast te stellen;
8. Het bestuur kan leden in het eerste jaar van hun lidmaatschap tegemoet komen ten aanzien van de hoogte van de door het lid te betalen contributie door af te wijken van het bepaalde in dit artikel;
9. Het bestuur bepaalt voor elk verenigingsjaar aan de hand van de begroting het totale bedrag dat door middel van jaarlijkse bijdragen moet worden opgebracht. De begroting en de wijze van contributieheffing worden voorafgaande aan de start van het verenigingsjaar ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering voorgelegd. De algemene ledenvergadering stelt het te betalen bedrag aan contributie vast;
10. De contributie is in zijn geheel verschuldigd per 1 januari van elk jaar en dient binnen 3 maanden te worden voldaan, derhalve uiterlijk op 31 maart;
11. Indien een lid gedurende het verenigingsjaar vóór 1 juli als lid is ingeschreven, is de volledige contributie voor dat jaar verschuldigd. Indien de inschrijving na 1 juli van dat jaar plaatsvindt, is de helft van de vastgestelde contributie verschuldigd.

## 6. DIVERSEN

### Artikel 15. Niet volledigheid, afwijking en aanvulling

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur met inachtneming van de inhoud en strekking van dit reglement;
2. Het bestuur kan besluiten in bijzondere individuele gevallen van dit reglement af te wijken. Het bestuur zal hiervan onder opgaaf van redenen kennisgeven aan de algemene vergadering;
3. Het reglement kan worden gewijzigd door de algemene ledenvergadering op voorstel van het bestuur bij twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen. In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.